

**PERJANJIAN KERJA SAMA  
PENYALURAN PROGRAM INDONESIA PINTAR  
PENDIDIKAN TINGGI  
TAHUN 2021**

Antara

LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH IX  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

dengan

UNIVERSITAS MANDALA WALUYA

---

Nomor : 9260/LL9/BP/2021

Nomor : 2022/UMW.01/X/2021

Pada hari Jumat tanggal dua puluh sembilan bulan Oktober tahun Dua ribu dua puluh satu, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Prof. Dr. Jasruddin, M.Si**  
NIP : 19641222 199103 1 002  
Jabatan : Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah IX,  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia  
Alamat : Jalan Bung Km.9 Tamalanrea Makassar, 90245.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah IX, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**.

Nama : **Dr. Ratna Umi Nurlila, S.Si., M.Sc**  
NIP/NIDN : **0919038002**  
Jabatan : Rektor  
NPWP : **03.210.604.9.811.000**  
Alamat : **Jl. A.H. Nasution No. G.37 Kel. Kambu Kota Kendari  
Prov. Sulawesi Tenggara**

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **Universitas Mandala Waluya**, yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak bersama ini menyatakan setuju dan bersepakat untuk mengikat diri dalam Perjanjian Kerja Sama atas penyaluran **Bantuan Biaya Pendidikan dan Bantuan Biaya Pengelolaan PIP Pendidikan Tinggi Tahun 2021** dengan Ketentuan sebagai berikut:

**Pasal 1**  
**Ruang Lingkup Perjanjian Kerja Sama**

Ruang lingkup Perjanjian Kerja Sama yaitu terkait **Bantuan Biaya Pendidikan PIP Pendidikan tinggi**.

**Pasal 2**  
**Hak dan Kewajiban Para Pihak**

- (1) **PIHAK KESATU** berhak menerima pelaporan atas penyaluran biaya pendidikan PIP Pendidikan Tinggi dari **PIHAK KEDUA**.
- (2) **PIHAK KESATU** wajib:
  - a. melakukan verifikasi usulan calon penerima Bantuan Pendidikan PIP Pendidikan Tinggi dari **PIHAK KEDUA** untuk selanjutnya menjadi usulan calon penerima PIP Pendidikan Tinggi kepada Puslapdik Kemendikbud
  - b. mengusulkan kepada Puslapdik Kemendikbud untuk menyalurkan Bantuan Biaya Pendidikan dan bantuan biaya hidup penerima PIP Pendidikan Tinggi berdasarkan penetapan penerima PIP Pendidikan Tinggi; dan
  - c. Memberikan informasi kepada **PIHAK KEDUA** jika terdapat keterlambatan Penyaluran Bantuan Biaya Pendidikan PIP Pendidikan Tinggi.
- (3) **PIHAK KEDUA** berhak mengajukan usulan calon penerima Bantuan Pendidikan PIP Pendidikan Tinggi kepada **PIHAK KESATU** untuk diteruskan menjadi usulan calon penerima PIP Pendidikan Tinggi kepada Puslapdik Kemendikbud.
- (4) **PIHAK KEDUA** wajib:
  - a. **Tidak memungut biaya apapun kepada penerima PIP Pendidikan Tinggi;**
  - b. Mengakui bantuan biaya pendidikan/spp sebagai pendapatan;
  - c. Melaksanakan pengelolaan PIP Pendidikan Tinggi berdasarkan Pedoman Teknis Pengelolaan, Verifikasi, dan Sinkronisasi, Penyaluran, dan Monitoring Evaluasi;
  - d. Mendokumentasikan semua bukti penggunaan bantuan biaya pendidikan dan bantuan biaya pengelolaan PIP Pendidikan Tinggi;
  - e. Meminta pernyataan mahasiswa penerima PIP Pendidikan Tinggi;

**Pasal 3**  
**Penyaluran Bantuan Biaya Pendidikan**

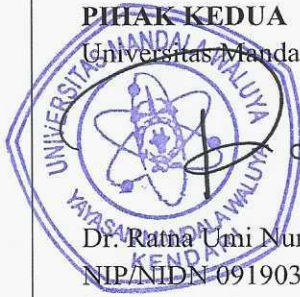
Penyaluran bantuan biaya pendidikan PIP Pendidikan Tinggi dilakukan setiap semester berdasarkan penetapan penerima PIP Pendidikan Tinggi dan disalurkan melalui Bank Penyalur langsung ke Rekening **PIHAK KEDUA**.

**Pasal 4**  
**Lain-lain**

- (1) Perubahan atas Perjanjian Kerja Sama ini dilakukan berdasarkan kesepakatan tertulis **PARA PIHAK**;
- (2) Hal-hal yang belum diatur dalam Perjanjian Kerja Sama ini akan diatur dan ditetapkan kemudian dalam adendum yang disepakati secara tertulis oleh **PARA PIHAK** serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian kerja sama ini.

**PIHAK KEDUA**

Universitas Mandala Waluya



Dr. Ratna Umi Nurlila, S.Si., M.Sc  
NIP/NIDN 0919038002

**PIHAK KESATU**

Kantor PDIKTI Wilayah IX



Prof. Dr. Ir. Jasruddin, M.Si  
NIP 196412221991031002